



Schoolondersteuningsprofiel

EBS de Fontein

Een overzicht van de
context en mogelijkheden
van onze school

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1: INLEIDING	3
HOOFDSTUK 2: OMSCHRIJVING VAN DE SCHOOL	4
2.1 ALGEMEEN	4
2.2 OMVANG	4
2.3 ONDERWIJSCONCEPT	4
HOOFDSTUK 3: LEERLINGPOPULATIE	5
3.1 INLEIDING:	5
3.2 HOOGVEEN.....	5
3.3 DE BUURT (ZUID)	6
3.4 LEERLINGKENMERKEN	6
3.5 CONCLUSIE:.....	8
3.5.1 Wat betekent dit voor ons aanbod?.....	8
3.5.2 Wat betekent dit voor onze opbrengsten?.....	8
3.5.3 Wat betekent dit voor de zorg die we kunnen/willen bieden?.....	8
HOOFDSTUK 4: BASISZORG	9
A. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit:	9
B. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB'er	9
C. Planmatigheid van werken	10
HOOFDSTUK 5: EXTRA ZORG	11
HOOFDSTUK 6: PROFESSIONALISERING	13
HOOFDSTUK 7: GRENZEN VAN DE ORGANISATIE	14
7.1 INLEIDING	14
7.2 ALGEMEEN.....	14
7.3 ONDER-INSTROOM	14
7.3.1 <i>Beleid</i>	14
7.4 ZIJ-INSTROOM	15
7.4.1. <i>Beleid</i>	15
7.5 ZIJ-INSTROOM OP BASIS VAN VERHUIZING	16
7.5.1 <i>Beleid</i>	16
BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN GEKOPPELDE DOCUMENTEN	17

Hoofdstuk 1: Inleiding

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt omschreven welke ondersteuning wij kunnen realiseren bij het begeleiden van uw kind tijdens zijn/haar schoolloopbaan. Op {Voeg datum in} heeft de mr van onze school een positief advies gegeven over de inhoud van het SOP.

Onze doelstelling en missie is om voor ieder kind een onderwijsaanbod te creëren dat aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoefte. Over het algemeen lukt het ons om, samen met u, dit aanbod vorm te geven. In sommige gevallen echter is externe expertise gewenst bij het samenstellen en aanbieden van het juiste aanbod. In uitzonderlijke situaties concluderen we samen met u, dat een andere onderwijssetting of een ander basisschool een meer passend aanbod biedt voor uw kind. Doet deze situatie zich voor dan begeleiden we u stap voor stap bij de overgang. Hoe externe hulp gerealiseerd wordt en welke procedures gelden bij een schoolovergang staat omschreven in het zorgplan van de school.

Naast het kenbaar maken van de te realiseren ondersteuning onderbouwen we onze mogelijkheden ook in dit document. Dat doen we door ons onderwijsconcept te beschrijven (hoofdstuk 2), de leerlingpopulatie in beeld te brengen (hoofdstuk 3) en keuzes die we gemaakt hebben op basis van de leerlingpopulatie te beschrijven (hoofdstuk 3). Ook omschrijven we welke stappen we nog willen zetten ten aanzien van het vergroten van onze mogelijkheden (hoofdstuk 6) en beschrijven we wat we niet kunnen (hoofdstuk 7).

Tot slot

Het SOP wordt ieder jaar geüpdatet op basis van de meest actuele situatie en kengetallen en eens in de 4 jaar volledig herzien en ter advies voorgelegd aan de mr van de school.

Hoofdstuk 2: Omschrijving van de school

2.1 Algemeen

EBS de Fontein is opgericht in 2011 door een aantal ouders. De school begon in september 2011 met 34 leerlingen verdeeld over 8 leerjaren. In de loop van de jaren is dit uitgegroeid naar 177 leerlingen (oktober 2021).

De school is gesitueerd in een laagbouwland in de wijk Zuid. Hier hebben diverse scholen in gezeten en stond leeg ten tijde van het starten van De Fontein. De gemeente besloot dit gebouw in gebruik te nemen voor onze school. De afspraak was dat dit tijdelijk van aard zou zijn, wanneer de school zou groeien, zou de gemeente zoeken naar een passend gebouw. In het schooljaar van 2017/2018 is het bestuur en de gemeente in gesprek over een ander gebouw. In september 2018 heeft de Fontein het nieuwe gebouw betrokken.

2.2 Omvang

De school bestaat uit 177 leerlingen (oktober 2021), een directeur, 15 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een conciërge en een administratief medewerker. De instroom is moeilijk te voorspellen. De aangegeven aantallen zijn aanmeldingen die al zeker zijn. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten, zijn hierin niet meegerekend.

2.3 Onderwijsconcept

We werken aan de hand van het leerstofjaarklassensysteem.

In groep 1 en 2 wordt er een beredeneerd aanbod geboden voor de ontwikkeling van de kinderen. We volgen hierin de leerlijn vanuit het ontwikkelingsvolgmodel van Bosos. We vinden het vanuit onze visie belangrijk dat kleuters spelenderwijs leren. We volgen deze ontwikkeling aan de hand van de observatielijsten van Bosos. We werken vanuit verschillende speel- en leerhoeken. Middels een planbord kiezen de kinderen de activiteiten die ze die dag gaan doen. Bij de kleuters wordt de basis gelegd voor lezen, schrijven en rekenen. We scheppen voorwaarden, bieden materialen aan en laten de kinderen deelnemen aan activiteiten, waarbij ze op deze gebieden zelf ontdekkend en zichzelf ontwikkelend bezig kunnen zijn.

In de groepen 3 t/ 8 wordt gewerkt aan met name de basisvaardigheden aan de hand van diverse methodes. We werken bij rekenen, taal en spelling aan de hand van doelen. We bieden het lesdoel aan en checken direct door interactief lesgeven of de leerling het doel wel of niet beheerst. Vanuit dit vertrekpunt richt de leerkracht de les in: een leerling kan aan de slag en/of heeft meer verdieping nodig, de leerling volgt de gehele instructie en kan daarna zelfstandig aan het werk, de leerling heeft na de gehele instructie verlengde instructie nodig.

Hoofdstuk 3: Leerlingpopulatie

3.1 Inleiding:

Om te kunnen bepalen welk aanbod past bij de populatie die aanwezig is op onze school is het van belang die populatie goed te kennen. In dit hoofdstuk brengen we de populatie in beeld. We onderscheiden daarbij 3 niveaus: De stad (Hoogeveen) de wijk (Zuid) en specifieke leerlingkenmerken. Bij het laatste niveau onderscheiden we twee type kenmerken: Kenmerken die van invloed zijn op het schoolsucces van het kind en kengetallen die van invloed zijn op de specifieke zorgbehoefte van het kind. Al deze gegevens samen bepalen mede de keuzes die we maken ten aanzien van ons aanbod, onze doelstellingen, onze financiën en de zorg die we bieden.

3.2 Hoogeveen

Hoogeveen laat zich het best omschrijven als een stad met uitersten. In sommige wijken (Erflanden) is de bevolking veelal hoogopgeleid en is er nauwelijks werkloosheid. Andere wijken (centrum, Krakeel) kampen echter met hoge werkloosheid onder jongeren, kinderen in uitkering gezin, voortijdig schoolverlaters, etc. Het algemene beeld is dat kinderen in Hoogeveen opgroeien in achterstand ten opzichte van het landelijke beeld.

Enkele opvallende kengetallen:

Het aantal scheidingen is sinds 1981 bijna verdubbeld en ver boven het landelijk gemiddelde. De verhouding autochtoon-allochtoon is 89,4% – 10,6%. Het geboortecijfer is sinds 2012 redelijk stabiel rond de 560 kinderen. In Hoogeveen werken de meeste mensen in de gezondheidszorg, de industrie, de autohandel en de bouw. Hoogeveen kenmerkt zich al jaren door hoge werkloosheidscijfers. Sinds 2016 is hier een kentering in te zien. Het werkloosheidspercentage is nu lager dan het landelijk gemiddelde. (bron, statistisch jaar boek Hoogeveen 2018). 9,9 procent van de gezinnen in Hoogeveen hebben een laag inkomen. Dat is ruim boven het landelijk gemiddelde.

Onderwijs

Hieronder een overzicht van een aantal kengetallen ten aanzien van het primair onderwijs in Hoogeveen

	Hoogeveen	Landelijk
<i>Leerlingaantallen</i>	4949 -> daling van 2.6%	
<i>Percentage gewichtenleerlingen</i>	10,7%	8%
<i>Aantal leerlingen S(B)O</i>	2,6%	4,2%
<i>Percentage eindtoets hoger dan schooladvies</i>	38%	25%
<i>Aantal herziene schooladviezen</i>	10%	25%
<i>Aantal op- /afgestroomde leerlingen</i>	5,6% - 13,1%	7% - 5,7%

3.3 De buurt (Zuid)

Onze school staat in de wijk Zuid. Omdat we een school zijn met een specifieke identiteit, kiezen ouders bewust voor onze school. Onze school heeft hierdoor een regiofunctie. We zien dat kinderen uit veel verschillende wijken onze school bezoeken.

	aantallen	percentage
Hoogeveen:	126	71,2%
* wijk Zuid	22	12,4%
* wijk Wolfsbos	39	22,0%
* wijk Centrum	6	3,4%
* wijk Erflanden	22	12,4%
* wijk Trasselt	3	1,7%
* wijk Kinholt	4	2,25%
* wijk Schutlanden	5	2,8%
* wijk Krakeel	20	11,3%
* wijk Venesluis	4	2,26%
* wijk Schoonvelde	1	0,6%
Hollandscheveld	10	5,6%
Stuifzand	4	2,26%
Echten	4	2,26%
Nieuweroord	11	6,2%
Nieuw-Balinge	2	1,1%
Tiendeveen	2	1,1%
Fluitenberg	7	4,0%
Geesbrug	2	1,1%
Elim	2	1,1%
Noordscheschut	4	2,26%
Kerkenveld	3	1,7%
Totaal	177	100%

Zoals in de tabel af te lezen komt het grootste deel van de leerlingen uit Hoogeveen, waarbij de meeste wijken van Hoogeveen vertegenwoordigd zijn. De meeste ouders kiezen voor de school vanwege de denominatie. Een enkeling omdat de school in de wijk staat waar ze wonen.

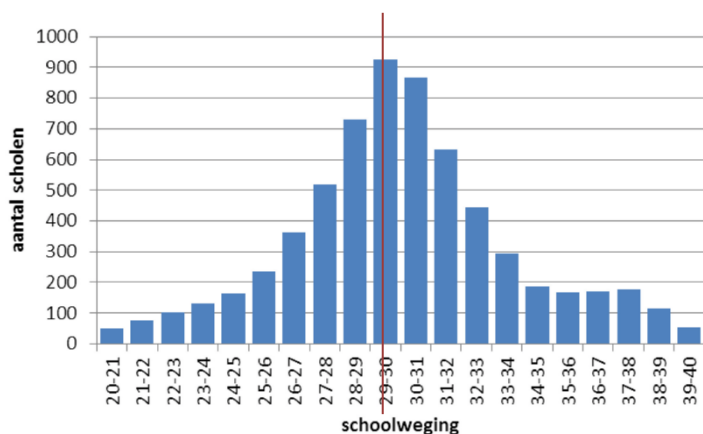
Kengetallen die iets zeggen over de populatie in de verschillende wijken, vinden we vanwege de diversiteit van woonplaats/-wijk minder relevant en geven ons onvoldoende informatie.

3.4 Leerlingkenmerken

Sinds 2019 wordt de populatie van een school bepaald middels de schoolweging. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging van onze school is: 29,4 In de onderstaande grafiek is te zien hoe onze schoolweging zich verhoudt t.o.v. alle scholen in Nederland:



In onderstaand overzicht is te zien welke extra zorg we op dit moment bieden. Deze getallen zeggen iets over het aanbod waarover we beschikken. Daarmee geven we geen expliciete grens aan. Worden er kinderen bij ons aangemeld met een problematiek waarvoor we nog geen aanbod hebben dan gaan we eerst onderzoeken of we aan de benodigde behoefte kunnen voldoen.

Variabelen	percentage
fysieke beperking	0,6%
Doof/slechthorend	0%
Blind/slechtziend	0%
Laag IQ	0%
Hoog IQ	10%
ASS (klassiek, asperger)	0%
Down	0%
Gedrag (ADHD, ODD/CD, MCDD, Hechting)	2,8%
Didactische problematiek (Dyscalculie dyslexie)	9%
Belemmerende thuissituatie	3,6%
Overzicht zorg	
Eigen leerlijn	1,1%
Arrangementen	2,8%
Verwijzingen S(B)O	1,7%

3.5 Conclusie:

3.5.1 Wat betekent dit voor ons aanbod?

Uit vorige paragrafen blijkt dat onze leerling populatie sterk wisselend is op gebied van woonplaats-/wijk. Ouders kiezen specifiek voor deze school, ook dat maakt dat we een zeer diverse populatie in huis hebben. We bieden onze leerlingen een kerndoel dekkend basisaanbod. Daarnaast evalueren we elk half jaar (zorgperiode) dit aanbod. Waar nodig/mogelijk stellen we dit bij voor de groep leerlingen die we op dat moment voor ons hebben. Dit vraagt een grondige analyse van groeps-/ leerling kenmerken en toets gegevens. N.a.v. deze analyses stellen we ons na elke zorgperiode de vraag: welk aanbod is passend bij deze groep? En: “welk aanbod is passend bij deze leerling?”. Dit verwerken we in het groepsplan en vertalen dit naar de weekplanning.

3.5.2 Wat betekent dit voor onze opbrengsten?

De eindopbrengsten lagen tot 2016 gemiddeld genomen onder de landelijke inspectienorm. We zagen dat de vele zij-instroom en de uitdaging van een startende school de eindopbrengsten onder spanning zette. De inspectie van het onderwijs heeft in haar bevindingen tijdens een schoolbezoek in 2014 en 2016 beschreven dat deze te lage opbrengsten niet aan de resultaten van het onderwijs van de Fontein toe te kennen zijn. Vanaf 2017 liggen de eindopbrengsten boven de landelijke inspectienorm. Het verschil hierin zit hem met name in de stabiele fase waarin we nu zitten. We hebben stabiele groepen en een stabiel team leerkrachten. We hebben goede afstemming over de inhoud en kwaliteit van ons onderwijs en voeren verbeteringen toe waar nodig.

3.5.3 Wat betekent dit voor de zorg die we kunnen/willen bieden?

De (extra)zorg die we in ieder geval verlenen staat beschreven in hoofdstuk 5 en staat in direct verband met de genoemde kengetallen.

Hoofdstuk 4: Basiszorg

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over de zorg die u van alle scholen mag verwachten. Deze zogenaamde basiszorg staat hieronder omschreven. U kunt ons en alle andere scholen van SWV 2203 hier op aanspreken.

A. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en
- Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- Eenduidig geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- Soms met inzet van ketenpartners;
- Zonder indicatiestelling

B. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB'er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB'er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB'er.

De IB'er;

- onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband.
- coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.
- stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.

- coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d.

C. Planmatigheid van werken

Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, bestaande uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

Hoofdstuk 5: Extra zorg

In onderstaand schema geven wij weer welke zorg we naast de basiszorg kunnen verlenen aan de leerlingen. Er is een directe relatie met de populatie van de school en de zorg die we kunnen verlenen. Op het moment dat de populatie verandert zal dat ook zijn weerslag hebben op de zorg die we verlenen.

Ondersteuning	Cognitief	Sociaal emotioneel
Deskundigheid	Taal- en rekenspecialist IB-er	Gecertificeerde leerkrachten in Kanjertaining Kanjercöördinator IB-er
Aandacht en tijd	Inzet onderwijsassistent	Inzet onderwijsassistent
Specifieke materialen en voorzieningen	Rekenmaterialen van 'met sprongen vooruit' Diverse remediërende en verrijkende materialen Levelspel en levelwerk	Diverse spellen: babbelspel, kikker be cool-spel, kwaliteitspel, materialen Kanjertaining Doos vol gevoelens
Gebouw	Leerplein Ruim, overzichtelijk opgezet gebouw	Leerplein Ruim, overzichtelijk opgezet gebouw
Samenwerking	Orthopedagoog binnen PricoH De Poort geeft 1x per week dyslexiebegeleiding Logopediepraktijk Oosterwijk geeft 1 dagdeel per week logopedie binnen de school Contacten met externe partijen	Orthopedagoog binnen PricoH Contact met GGD en SMW Contacten met externe partijen

Ondersteuning	Fysiek en medisch	Omgevingscontext
Deskundigheid	Leerkrachten die competent zijn in het omgaan met Diabetes IB-er Coördinator Gezonde school	IB-er (vinden van de juiste mensen)
Aandacht en tijd	Inzet onderwijsassistent	Inzet onderwijsassistent
Specifieke materialen en voorzieningen	Speelzaal, leerplein	Externen partijen die toegankelijk zijn voor elke ouder zijn welkom om hun expertise binnen het gebouw uit te oefenen
Gebouw	Leerplein Ruim, overzichtelijk opgezet gebouw Centraal gelegen, makkelijk bereikbaar voor ouders/externen	Leerplein Ruim, overzichtelijk opgezet gebouw Centraal gelegen, makkelijk bereikbaar voor ouders/externen
Samenwerking	Orthopedagoog binnen PricoH Logopedie binnen het gebouw Contacten met externe partijen Mogelijkheden voor het geven van MRT via JOGH	Orthopedagoog binnen PricoH Samenwerking met SWW

Partners

Het bieden van (extra) zorg doen we niet alleen. In onderstaand overzicht staan onze partners vermeld.

Naam partner	Werkveld/Expertise
CJG	Thuisituatie, sociaal emotioneel, medisch, gedrag
GGD	Thuisituatie, sociaal emotioneel, medisch, gedrag
SWWH	Thuisituatie, sociaal emotioneel, gedrag
Ijselgroep – de Poort	Dyslexie
Diverse instanties: Accare, Yorneo, Diabetes verpleegkundige, Oosteinde, Van der Vinne, Fievelekwint Floreren	Gedrag, opvoeden, onderzoek, medisch, Hoogbegaafdheid

We zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO 2203. Voor leerlingen die buiten de basiszorg vallen, kunnen we een beroep doen op expertise. Hier gaat een zorgvuldige procedure aan vooraf. Deze is te vinden op de site van het Samenwerkingsverband.

<http://www.po2203.nl/website/afdeling-hoogeveen/documenten>

Hoofdstuk 6: Professionalisering

Om passende zorg te kunnen blijven verlenen is voortdurend verbeteren van het onderwijs essentieel. Nascholing is een van de middelen die we inzetten om ons onderwijs op een hoog niveau te houden. De keuzes t.a.v. scholing hebben een directe relatie met de populatie van de school.

Binnen onze school hebben we een reken-, taal- en hoogbegaafdheidsspecialist. Als team hebben we de scholing voor Kanjertraining gevold en één van de teamleden de cursus tot Kanjercoördinator.

Hoofdstuk 7: Grenzen van de organisatie

7.1 Inleiding

Het schoolbestuur heeft zorgplicht voor ingeschreven kinderen met extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht houdt onder andere in dat het schoolbestuur bij een eventuele verwijzing naar speciaal onderwijs de onderwijsplek bekostigt. Deze financiële verantwoordelijkheid maakt dat de school zorgvuldig om moet gaan met het aannemen van leerlingen van zowel onder-instroom als zij-instroom.

In deze tekst wordt gesproken over ouders. Op het moment dat dit genoemd wordt, worden daarmee ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.

7.2 Algemeen

Ieder kind is welkom en moet zich kunnen ontwikkelen en prettig voelen binnen een groep op school. Het kind moet, in verhouding, gebruik kunnen maken van de aanwezige kennis en aandacht en mag uiting geven aan eigen identiteit zolang dat niet in strijd is met de regels die voor alle kinderen gelden.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin kan worden besloten een kind niet toe te laten omdat het niet in het belang is van het kind of van onze school. Als voorbeelden noemen we:

- Ernstige gedrag- en/of leerproblemen waarvoor wij niet de deskundigheid in huis hebben om die problemen op een goede en vakkundige manier aan te pakken.
- Kinderen met een zodanige handicap dat een goede opvang niet mogelijk is.
- Een groepssamenstelling en/of -grootte die toelating niet toestaat.

7.3 Onder-instroom

Onder onder-instroom verstaan we kinderen die worden aangemeld door hun ouders, nog geen vijf jaar oud zijn en op het moment van aanmelden niet staan ingeschreven op een andere school.

7.3.1 Beleid

Om ervoor te zorgen dat de evt. extra ondersteuningsbehoeften van de leerling goed in beeld komen en de school een goede afweging kan maken of zij aan die extra ondersteuningsbehoeften kan voldoen hanteren we de volgende procedure:

- De ouders voeren een kennismakingsgesprek met de directeur.
- De school ontvangt het aanmeldformulier.
- Binnen zes weken na het ontvangen van het aanmeldingsformulier, bekijkt de IB'er de aanmelding en neemt zo nodig contact op met ouders. De verkregen informatie wordt verwerkt in een verslag en in het leerlingdossier gezet (Esis).

Op basis van deze informatie maakt de school een keuze:

1. De leerling is toelaatbaar en start op school de dag nadat het kind 4 jaar wordt. Het kind mag voordat het vier jaar wordt maximaal 5 dagdelen wennen in de groep
2. Het is onvoldoende duidelijk of de leerling toelaatbaar is en er wordt om meer informatie gevraagd, bijvoorbeeld: overdrachtdossier peuterspeelzaal, aanvullend dossier van externe hulpverlening, etc.
3. De leerling wordt op grond van het aanmeldformulier en de inhoud van het gesprek niet toegelaten. De ouders ontvangen schriftelijk een onderbouwing van deze beslissing. Wij spannen ons in om samen met ouders te zoeken naar een school die mogelijk wel aan de extra ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen.

De procedure van aanmelding tot de start van de schoolcarrière neemt maximaal 10 weken in beslag inclusief een eventueel uitstel van beslissing van vier weken.

7.4 Zij-instroom

Onder zij-instroom verstaan we leerlingen die door ouders worden aangemeld op onze school, die op dat moment ingeschreven staan op een andere school en waarvan de reden van aanmelding anders is dan een verhuizing.

Deze specifieke doelgroep volgt een andere procedure dan de onder-instroom omdat de kans op extra ondersteuningsbehoefte bij zij-instroomleerlingen groter is dan bij onder-instroomleerlingen.

7.4.1. Beleid

Om ervoor te zorgen dat de eventuele extra ondersteuningsbehoeften van de leerling goed in beeld komen en de school een goede afweging kan maken of zij aan die extra ondersteuningsbehoefte kan voldoen hanteren we de volgende procedure:

- Ouders melden zich bij de school.
- Ouders gaan in gesprek met de directeur en ib'er en geven aan waarom ze een mogelijke overstap willen maken.
- School neemt contact op met school van herkomst.
- School van herkomst draagt het onderwijskundig rapport over.

Op basis van het onderwijskundig rapport wordt een van de volgende keuzes gemaakt:

1. De leerling is toelaatbaar en start binnen 4 weken op school.
2. Het is onvoldoende duidelijk of de leerling toelaatbaar is en er wordt om meer informatie gevraagd, bijvoorbeeld: observatie op de school van herkomst, aanvullend dossier van externe hulpverlening, etc.
3. De leerling wordt op grond van het onderwijskundig rapport niet toegelaten. De ouders ontvangen schriftelijk een onderbouwing van de keuze.

De duur van de procedure is afhankelijk van derden (aanleveren onderwijskundig rapport). Op het moment van het ontvangen van het onderwijskundig rapport streven we ernaar binnen twee weken uitsluitel te geven. Mocht de school meer informatie wensen dan wordt die periode met een maximum van 4 weken verlengt. In bijzondere gevallen worden de termijnen vanuit de wet passend onderwijs gehanteerd, te weten: zes weken met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging van 4 weken.

7.5 Zij-instroom op basis van verhuizing

Bij deze doelgroep is de kans op extra ondersteuningsbehoefte bij het kind net zo groot als bij de onder-instroom. De procedure wijkt echter iets af omdat het betreffende kind al schoolgaand is.

7.5.1 Beleid

Bij zij-instroom op basis van verhuizing hanteren we daarom de volgende procedure:

- Ouders melden hun kind aan middels het aanmeldformulier
- We ontvangen het dossier van de leerling
- We gaan in gesprek met de ouders
- We gaan in gesprek met de school van herkomst

Op basis van het dossier, het gesprek met de ouders en het gesprek met de school van herkomst, wordt een van de volgende keuzes gemaakt:

1. De leerling is toelaatbaar en start binnen 2 weken op school.
2. Het is onvoldoende duidelijk of de leerling toelaatbaar is en er wordt om meer informatie gevraagd, bijvoorbeeld: observatie op de school van herkomst, aanvullend dossier van externe hulpverlening, etc.
3. De leerling wordt op grond van het dossier en het gesprek met ouders niet toegelaten. De ouders ontvangen schriftelijk een onderbouwing van de keuze. Wij spannen ons in om samen met ouders te zoeken naar een school die mogelijk wel aan de extra ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen.

Bijlage 1: Overzicht van gekoppelde documenten

1. Schoolgids
2. Schoolplan
3. Jaarplan
4. Zorgplan
5. Schorsing en verwijdering

Deze documenten zijn op te vragen bij de directie van de school.

